

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych
do samochodów służbowych oraz sprzętu
dla Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8**

1. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
38-500 Sanok
ul. Witkiewicza 8
tel. fax 013 4642445
E-mail – pzd@sanok.biz

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

sukcesywny, bezgotówkowy zakup paliw płynnych do samochodów służbowych oraz sprzętu Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku obejmujący:

Zadanie nr 1

- 1) ok. **1000 litrów benzyny bezołowiowej Pb-95** (kod wg CPV – 23111200-0)
- 2) ok. **10800 litrów oleju napędowego ON** (kod wg CPV – 23121100-2).

Zadanie nr 2

- 1) ok. **1900 litrów LPG** (kod wg CPV – 23210000-2)

Wykonawca może złożyć ofertę na obydwa zadania , lub jedno wybrane .

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup paliwa w stacjach paliw na terenie miasta Sanoka. Zakup paliw będzie dokonywany w systemie bezgotówkowym poprzez sukcesywne tankowanie na stacji do zbiorników pojazdów służbowych oraz do kanistrów lub beczek dla sprzętu z silnikami spalinowymi.

Dostawca paliw zobowiązany będzie do sprzedaży paliw płynnych spełniających wymagania jakościowe, według cen detalicznych obowiązujących w dniu zakupu paliwa w danej stacji paliw z uwzględnieniem stałego, procentowego upustu zadeklarowanego w ofercie oraz do prowadzenia dokumentacji każdorazowego zakupu paliwa ilości i rodzaju tankowanego paliwa, ceny jednostkowej w dniu zakupu paliwa oraz jego wartości.

Podane ilości paliw są wielkościami orientacyjnymi, a ich dostawa będzie realizowana wg bieżących potrzeb – maksymalnie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Termin wykonania zamówienia:

7 dni od podpisania umowy do dnia 31.12.2008r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy, a także spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji,
- 5.2. dysponują stacją paliw na terenie miasta Sanoka znajdującą się w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego .

Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

- 6.1. Wypełniony i podpisany druk oferty - wg załącznika nr 1 do niniejszej siwz.
- 6.2. a). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 .

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (poprzez przesłanie oryginałów drogą pocztową).

- 7.2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i będzie dla wykonawców wiążąca.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także umieści na stronie internetowej zamawiającego i będzie ona dla wykonawców wiążąca.
- 7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Danuta Ziajka tel. 013 46 42445 w godz. 7.00 – 15.00

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 9.1. Cenę należy podać brutto za 1 litr Pb-95 i 1 litr ON , 1 litr LPG oraz za całość zamówienia (ze wszystkimi składnikami i dopłatami) przy czym cena końcowa brutto powinna być napisana słownie; (do sporządzenia oferty należy przyjąć ceny jednostkowe obowiązujące w dniu 04.08.2008r.);
- 9.2. Wartość stałego upustu od ceny brutto 1 litra paliwa w %, obowiązującego przez cały okres trwania umowy.
- 9.3. Cena ta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1. Ofertę stanowi wypełniony szczegółowo formularz oferty (załącznik nr 2) z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- 10.2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.3. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

- 10.4. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10.5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.6. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.7. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez ustanowionego do ich reprezentowania pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
W przypadku gdy ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej, winna ona być podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez skutecznie umocowanego pełnomocnika.
- 10.8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 10.9. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 10.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 10.11. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane i parafowane. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać: formularz oferty, oświadczenia oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 10.12. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone wykonawca wydziela z oferty lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.13. Koperta winna być zaadresowana na zamawiającego oraz posiadać oznaczenie:
Oferta na przetarg nieograniczony
„Dostawa paliwa”
Nie otwierać przed dniem 08.08.2008r
- 10.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

- 10.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt. 10.13 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia **08.08.2008r. do godz. 10:00.**
W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do zamawiającego.
Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.
- 11.2.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **08.08.2008r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego.
Otwarcie ofert jest jawne.
Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto oraz terminu wykonania zamówienia, zawarte w ofertach.
Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1.** Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
- 12.2.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.3.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.4. Opis kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert:**
- | | |
|--|---------|
| a) cena brutto 1 litra Pb-95 | - 70 %, |
| b) cena brutto 1 litra ON | - 70 %, |
| c) cena brutto 1 litra gaz | - 70% |
| d) wartość w %max stałego upustu od ceny brutto 1 l paliwa | - 30 %. |
- ad. a) Maksymalną ilość - 70 punktów - otrzyma oferta z najniższą ceną 1 litra Pb-95 brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- ad. b) Maksymalną ilość - 70 punktów - otrzyma oferta z najniższą ceną 1 litra ON brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

ad. c) Maksymalną ilość - 70 punktów - otrzyma oferta z najniższą ceną 1 litra LPG brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

ad. d) Maksymalną ilość - 30 punktów - otrzyma oferta z najwyższym upustem, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Uzyskane wielkości zostaną przeliczone według „wag” procentowych przyznanych poszczególnym kryteriom.

Wyboru oferty dokonuje się na podstawie porównania ocen końcowych

12.5. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania.

Informacja o wyborze oferty ukaże się również na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wybrany wykonawca winien, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wyborze oferty, skontaktować się z zamawiającym, celem uzgodnienia ostatecznych zapisów w umowie.

13.2. Umowa zgodna z treścią podaną w załączniku nr 3 do niniejszej siwz z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem ewentualnego postępowania protestacyjnego.

14. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Inne istotne informacje dla wykonawców:

15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

15.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych liczba zadań – 2

15.2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia prowadzone będzie w złotych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

15.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zamówień uzupełniających.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zabezpieczenie umowy nie jest wymagane .

15.6 Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane .

15.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia protestu wobec czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany (zwraca się szczególną uwagę na termin 7 dni określony w art. 180 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w interesie wnoszącego protest wykonawcy leży, aby protest dotarł w tym czasie do zamawiającego).

Protest zostanie rozpatrzony i rozstrzygnięty zgodnie z ustaleniami art. 180, 181, 183 ustawy.

Do protestu wnoszonego przed terminem składania ofert należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do jego wniesienia (wypis z rejestru i ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej protest).

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

17. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

zał. nr 1 - wzór druku oferty

zał. nr 2 – projekt umowy

zał. nr 3 – druk oświadczenia wykonawcy