

**Znak sprawy :PZD-III-343/2/2009**

**Sanok dn.24.08.2009r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku  
38-500 Sanok  
ul. Witkiewicza 8

### **Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055 w m. Łukowe**

( CPV 71322300-4)

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia zawiera :

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia + klauzula kompletności + wzór SST
3. Zał. nr 1 – Oferta przetargowa
4. Zał. nr 2– Oświadczenie w trybie art.22 1 i 2 , art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP Zał.
5. Zał. nr 3 –Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt 6 Instrukcji dla wykonawców ( art. 44 PZP)
6. Zał. nr 4 – Wzór umowy
7. Zał. nr 5 - Wykaz doświadczeń zawodowych
8. Zał. nr 6 – wykaz kadry

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
Podpisał Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg  
p.o. Kazimierz Dwornik

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **1. Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku  
38-500 Sanok  
ul. Witkiewicza 8  
Tel. fax (013) 46 42445  
e-mail:pzd@sanok.biz

### **2. Tryb zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ).

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055 w m. Łukowe

( CPV 71322300-4)

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055w m. Łukowe

( CPV 71322300-4)

Zakres robót zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia

### **5. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia - 30.06.2010r.

### **6. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy:**

5.1. Spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 i 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału

technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

- 3.) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
- 4). Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne

6.2. Zamawiający oceni spełnianie przez wykonawców powyższych warunków na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów.

6.3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z w/w warunków .

6.4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania .

### **7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

7.1. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej ustawą zamawiający żąda złożenia :

1). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 art. 24 ust. 1 i 2 PZP

7.2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:

1). wykazu wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości , przedmiotu z dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty zostały wykonane należycie

2). wykonawca musi udokumentować lub złożyć pisemne zobowiązanie że na dzień podpisania umowy będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowanym i uprawnionym personelem w celu obsadzenia stanowisk :  
 - Projektant  
 - Sprawdzający

Uwaga :

Poprzez odpowiednio wykwalifikowany i uprawniony personel należy rozumieć , osoby posiadające właściwe uprawnienia i zrzeszone w Krajowej Izbie Inżynierów Budownictwa .

- Poprzez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie , o których mowa w ustawie Prawo budowlane

7.3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda :

- 1). Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

7.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 44 zał. nr 2.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane

## **8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia , z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej .
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pomocą faxu , poczty elektronicznej lub pisemnie. Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie .
- 8.4. Adres korespondencyjny zamawiającego:  
Powiatowy Zarząd Dróg  
38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8  
Nr tel, fax.( 013 )464 24 45  
e-mail : pzd @sanok.biz

## **9. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 9.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:  
Danuta Ziarka – pracownik PZD – Sanok od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że

prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

## **10. Wadium**

10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 2000 zł słownie zł : pięć tysięcy 00/100

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert

10.2. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego . Bank PBS Sanok  
**788642 0002 2001 0073 3533 0001**

10.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu ;
- poręczeniach bankowych ; lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- gwarancjach bankowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm. )

10.4 Wadium winno mieć adnotację :

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055w m. Łukowe**

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania oferta zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni .

11.4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium .

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

12.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.

12.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.

12.4. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty

dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ, który je wydał.

- 12.5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawców.
- 12.6. W przypadku , gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te powinien zamieścić wykonawca w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
- 12.7. Ofertę powinien złożyć wykonawca w zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowaną na zamawiającego należy oznaczyć napisem

Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.

- 12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym informację należy zamieścić w ofercie.
- 12.10. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **13. Miejsce i termin składania ofert.**

13.1. Termin składania ofert: 02.09.2009r. godz. 10:15

13.2. Oferty należy składać na adres :

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8

13.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

14.1. Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia 02.09.2009r. godz. 10.30, w siedzibie PZD- Sanok ul. Witkiewicza 8

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy Wykonawców ,
- ceny ofert

### **15. Sposób obliczenia ceny,**

15.1. Oferowana cenę należy podać w PLN . Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Cena podana w ofercie winna obejmować koszt wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją zamówienia , wraz z podatkiem VAT .

15.3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 PZP

## **16. Rozliczenie umowy – waluta .**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym , a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie polskiej

## **17. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny**

**Cena – waga kryterium = 100 %**

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną „ Cmin „ otrzymuje 100 pkt  
Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia  
wg wzoru

$$C \text{ min} : C \times 100 = \dots\dots \text{ pkt}$$

C min – najniższa oferowana cena

C- cena badanej oferty

n- liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku  
np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,5

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie o Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy oraz oferty zostaną ocenieni przez członków komisji przetargowej powołanej Zarządzeniem Dyrektora PZD – Sanok .

## **18. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarcie umowy**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .

18.2.O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

18.3. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy kończącej niniejsze postępowanie.

18.4.Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.5.Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

19.1.Wykonawca 2 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie .

19.2. Zabezpieczenie można wnieść ;

-w pieniądzu

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

-gwarancjach bankowych ,

-gwarancjach ubezpieczeniowych  
-poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust.5. pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Za zgoda Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia .

19.5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy

#### **20. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ). zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy.

#### **21. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.**

#### **22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

#### **23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej .**

Nie dotyczy postępowania .

#### **24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

#### **25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**

**W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego .**

.....  
( podpis dyrektora )



## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*na opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055w m.Łukowe*

### **OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO**

- obiekt stały o dł. 25,70 m
- obiekt dwu przęsłowy
- szerokość jezdni i chodników : 3,80 m , chodniki 2 x 0,50 m
- ustrój nośny 3 szt. belek stalowych dwuteowych NP.-500 swobodnie podpartych , pomost drewniany ( dylina dolna 100mm + dylina górna 75 mm ) , poprzecznicą drewnianą 26 x 26 cm
- przyczółki: kamienno – betonowe

### **A. PARAMETRY TECHNICZNE DO PROJEKTOWANIA**

*Celem opracowania dokumentacji jest przebudowa istniejącego mostu dla przeniesienia obciążeń od ruchu kołowego.*

*Dokumentacja techniczna musi być zgodna z:*

- Rozporządzeniem M.T. i G.M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie / Dz. U. Nr. 43/99 poz. 430 / ;
- Rozporządzeniem M.T. i G. M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz. U. Nr.63/2000 poz.735/

### **PRZYJMUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE ZAŁOŻENIA:**

#### **I. MOST**

1. Nośność mostu przyjąć na obc.kl. „G” wg.PN - 85/S-10030 tj.50 oraz C150 STANAG 2021
2. Charakter obiektu – stały (trwały).
3. Przekrój poprzeczny na moście przyjąć następująco:
  - a. Jezdnia na dwóch pasach ruchu i szerokości równej szerokości 2x3.0 m. z obustronnymi chodnikami szerokości 1,25 m .
4. Spadki poprzeczne na moście:
  - a. Na jezdni daszkowy 2%,

- b. Na chodnikach jednostronny do wewnątrz obiektu 3%*
5. *Odwodnienie obiektu winno być funkcjonalne i zapewnić szybki spływ wody opadowej.*
  6. *Dylatacje: szczelne, trwałe i funkcjonalne- na jedni i chodnikach*
  7. *Nawierzchnia jezdni na obiekcie: bitumiczna odporna na koleinowanie*

## **II. DOJAZDY**

1. *Zakresem dojazdów do obiektu mostowego objąć odcinek trasy drogi z istniejącym korpusem drogi powiatowej – umożliwiającym funkcjonowanie obiektu (z uwzględnieniem płynności niwelety).*
2. *Zaprojektować dojazdy do mostu z zachowaniem poniższych parametrów:*
  - *prędkość projektowa, dla drogi klasy L ;*
  - *przekrój poprzeczny drogowy jednojezdniowy;*
  - *nawierzchnia bitumiczna, KR3;*
  - *dopuszczalny nacisk na oś 110 kN*
  - *odwodnienie – rowami otwartymi i przepustami;*
  - *pozostałe parametry wg Rozporządzenia MTiGM:*
    - *z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,*
    - *z dnia 30.05.2000r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,*
3. *Projektem objąć również [ wg potrzeb ] wszystkie, kolidujące z budową obiektu i dojazdów - urządzenia obce. Projekt przebudowy [ zabezpieczeń ] urządzeń obcych opracować zgodnie z warunkami otrzymanymi od ich właścicieli (urządzenia obce poza obiektem mostowym), **po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego***

## **III. RZECZOWY ZAKRES DOKUMENTACJI**

### **ETAP I**

1. *Badania techniczne podłoża gruntowego - 3` egz.*
2. *Materiały do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu –3 egz.*
3. *Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy*

**ETAP II**

1. Projekt wykonawczy / dla całości zadania / - 4 egz
2. Projekt organizacji ruchu na czas budowy - 4 egz.
3. Przełożenia urządzeń obcych. – 4 egz.
4. Materiały przetargowe – 5 egz.
5. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
6. SST

**ETAP III**

1. Projekt budowlany / dla całości zadania / - 5 egz.
2. Pozyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień oraz prawomocnego pozwolenia na budowę .

**Uwaga : Dokumentacja projektowa winna być opracowana w 2 wersjach elektronicznych**

1. Pierwsza wersja w formie edytowalnej dla Zamawiającego
2. Druga wersja w formie ogólnodostępnej PDF

**IV. WYMAGANIA FORMALNO – PRAWNE**

1. Jednostka Projektująca wykonana przedmiot umowy / wszystkie części rzeczowego zakresu dokumentacji / zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz :

- Rozporządzeniem M.T. i G.M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie / Dz. U. Nr. 43/99 poz. 430 / ;
- Rozporządzeniem M.T. i G. M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz. U. Nr.63/2000 poz.735/

2. Jednostka Projektująca dołączy do dokumentacji oświadczenie , że jest ona wykonana zgodnie z wymogami określonymi w pkt.1.- na załączonym wzorze klauzuli – Zał. Nr 2 d

Każdy rysunek w projekcie wykonawczym winien być poprzedzony stroną tytułową z metryką - jak w projekcie budowlanym.

**3. Dokumentację techniczną należy opracować na kopii , aktualnej i poświadczonej przez ośrodek dokumentacji , mapy dla celów projektowania dróg w skali 1:500**

Treść mapy powinna spełniać m.in. wymagania określone w „Ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości” – GDDP , W-wa 1998 r Nr.: GG – 00.11.01. „Wykonanie mapy do celów projektowania dróg”.

7. Zawartość i sposób sporządzania dokumentacji geotechnicznej określa ustawa z dnia 4.02.1994 r. „Prawo geologiczne i górnicze”/ Dz. U. Nr. 228/05 poz. 1947 zpz ./ , Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań jakim winna

odpowiadać dokumentacja hydrogeologiczna i geologiczno – inżynierska z dnia 19.12.2001 r. /Dz. U. Nr. 153/2001 poz.1779 / , Rozporządzenie M.S.W. i A. W sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych / Dz. U. Nr. 126/98 poz. 133/ oraz „Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”- Część 1 i 2 – GDDP W-wa 1998 r.

8. Opracowania z zakresu ochrony środowiska i ekologii wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. „Prawo ochrony środowiska” [ Dz. U. Nr. 25/2008 poz. 150 – oraz wg wymagań właściwych organów – **w przypadku wystąpienia takiego wymogu.**

9. Obliczenia hydrauliczne światła mostu wykonać wg. zał. Nr. 1 do Rozp. M.T. i G.M. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz. U. Nr.. 63/2000 poz 735 / „Obliczanie światła mostów i przepustów”. Dla obliczenia przepływu miarodajnego należy korzystać z innych materiałów źródłowych.

8. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o W.Z. i Z. T. powinny spełniać wymagania określone w art. 41 ust. 2i 2a ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr.164/03 poz.1587 z późn. zm. /.

Do wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - dołączyć - wg. wymagań odpowiednich Urzędów – opracowania z zakresu ochrony środowiska .

**W materiałach do wniosku o wydanie decyzji należy wymienić numery działek wg. pkt. 20 niniejszych wymagań / objąć je zakresem inwestycji /.**

9. Materiały przedstawione do uzgodnienia przez Z.U.D.P. winny spełniać wymagania ustawy z dnia 17.05.1989 r. „ Prawo geodezyjne i kartograficzne” / Dz., U. Nr.240/2005 poz.2027 oraz Rozporządzenia M.G.P.i B. z dnia 26.08.1991 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie Należy uwzględnić także wymagania poszczególnych Z.U.D.P.

10. Materiały dla uzyskania decyzji – zgody na wycinkę drzew i krzewów winny odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu R.M. z dnia 17.12.1996 r. w sprawie opłat za usuwanie drzew / Dz. U. Nr. 154/96 / oraz ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska / Dz. U. Nr. 133/97 poz. 885 z późn. zm. /.

11. Części składowe projektu budowlanego powinny spełniać wszystkie wymogi ustawy „Prawo budowlane”/ Dz. U. Nr. 89/94 poz. 414 z późn. zm. / , w szczególności art.34 ust.2 i 3 oraz Rozporządzenia M.S.W. i A. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego / Dz. U. Nr. 140/98 poz. 906 /.

**Projekt budowlany należy opracować ostatecznie / oznacza to , że podane w nim elementy nie mogą już ulec zmianie / i uzgodnić w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę , dołączając do niego :**

- **opracowania z zakresu ochrony środowiska sporządzone wg. pkt.6 ;-** w przypadku zaistnienia takiej potrzeby
- **wyniki badań geolog. – inż. oraz geotechniczne warunki posadowienia – wg pkt.4**
- **docelowy projekt organizacji ruchu i oznakowania oraz na czas przebudowy mostu**

**W projekcie budowlanym należy zaznaczyć w zróżnicowanych kolorach i opisać:**

- a) na planie zagospodarowania (sytuacji) - projektowany oraz istniejący pas drogowy (PPD i IPD), zakres inwestycji, a także projektowane i istniejące urządzenia obce.
- b) na przekrojach poprzecznych drogi głównej - IPD, PPD oraz proj. i ist. urządzenia obce w granicach zakresu inwestycji
- c) **zakres inwestycji oraz zakres działek do wykupu i dzierżawy należy również nanieść na wyrzysie z mapy ewidencji gruntów**

**Wszelkie załączone do projektu budowlanego kserokopie i odpisy map , uzgodnień uprawnień itp. powinny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem.**

Punkty główne trasy drogowej (drogi głównej), oraz oś obiektu należy oprzeć na podstawie geodezyjnej - zgodnie z Rozp. M.G.P. i B z 21.02.1995r (Dz.U.Nr 25/95 poz.133 §8, ust.1 i 2). Niezależnie od powyższego należy podać opisy topograficzne punktów głównych trasy oraz osi obiektu .

12. Wymagania , zakres i formę operatu wodno – prawnego reguluje ustawa z dnia 18.07.2001 r. „ Prawo wodne” / Dz. U. Nr. 115/2001 poz. 1229 / .

13. Jednostka Projektowa opracuje docelowy projekt oznakowania i organizacji ruchu . Projekt podlega zatwierdzeniu w tut. Biurze po wcześniejszym uzyskaniu opinii Zarządców dróg dochodzących i Powiatowej Komendzie Policji . Projekt należy opracować zgodnie z nowym Rozporządzeniem MT i GM z dnia 10.10. 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach [Dz.U.Nr.90/2000 poz.1006 ] .

**15. Jednostka Projektowa odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wybudowanego obiektu. Ujawnione w tym okresie wady w projekcie budowlanym , wskazane przez Zamawiającego lub przez organ wydający pozwolenie na budowę lub w przetargowej dokumentacji projektowej Jednostka Projektowa zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym w ramach ceny kontraktowej, niezwłocznie po ich ujawnieniu (otrzymanym zawiadomieniu), a ryzyko z tego tytułu uwzględnić w swojej ofercie.**

**Ewentualne dodatkowe koszty budowy (remontu, odnowy itp.) wynikające z błędów projektowych, błędów w przedmiarze robót lub z braku odpowiednich pozycji przedmiaru pokrywa Jednostka Projektowa.**

17. Biuro Projektów dołączy do 1-szego egz. projektu wykonawczego kompletne obliczenia stat. wytrzymałościowe, natomiast do pozostałych egzemplarzy oraz do wszystkich egz. projektu budowlanego (P.B ) omówienie obliczeń obejmujące:

- a) założenia przyjęte do obliczeń
- b) uzyskane wyniki dla poszczególnych etapów pracy konstrukcji (ustroju i podpór)
- c) wnioski z obliczeń (np. przekroczenia, zapasy naprężeń oraz **stateczności i nośności podpór**).

18. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) należy opracować na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST), albo na podstawie odpowiednich norm materiałowych i

*czynnościowych, świadectw dopuszczenia materiałów do stosowania, wytycznych technicznych i technologicznych opracowanych przez IBDiM lub GDDP. SST należy opracować w układzie zatwierdzonym przez GDDP Warszawa - wg. załączonego wzoru - zał. Nr2b do Specyfikacji. SST zaopatrzyć w spis treści wraz z ciągłą numeracją stron.*

- 19. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu oryginały prawomocnych decyzji, opinii i uzgodnień wraz z załącznikami graficznymi oddzielnie, niezależnie od wpięcia ich kserokopii w projekcie budowlanym.*
- 20. Wyrys z mapy ewidencji gruntów oraz wypis z rejestru gruntów (potwierdzone za zgodność we właściwym terenie Urzędzie / winny obejmować działki przewidziane do wykupu, do dzierżawy, działki niezbędne dla urządzenia placu budowy, działki sąsiadujące z terenem budowy oraz działki na których i nad którymi przebiegają projektowane urządzenia obce. Teren niezbędny dla urządzenia przyobiektowego placu budowy włączyć do zakresu inwestycji.*

**21 Jednostka Projektowa uzyska w imieniu Zamawiającego :**

- a. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**
- b. pozwolenie wodno – prawne;**
- c. inne , wymagane przepisami szczególnymi opinie , uzgodnienia , postanowienia i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.**
- d. pozwolenie na budowę**

**22. Termin opracowania dokumentacji:**

**OPRACOWAŁ:**

**ZATWIERDZIŁ::**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**KLAUZULA Nr. ....**  
poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy.

.....  
/nazwa i adres Jednostki Projektowej/

oświadcza , że wykonana dokumentacja techniczna p.n.

.....  
.....  
.....  
składająca się z następujących części :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

objęta umową nr ..... z dnia ..... stanowi komplet zlecony przez Zamawiającego , została opracowana prawidłowo i zgodnie z zawartą umową , przepisami prawa budowlanego , Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i powołanymi w nim przepisami oraz uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi , jest kompletna z punktu widzenia celu , któremu ma służyć , a w szczególności :

- może zostać skierowana do realizacji ;
- obejmuje wszelkie niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia roboty ;
- zachodzi pełna zgodność części rysunkowej z częścią przedmiarowo – kosztorysową oraz z SST .

Branża	Imię i nazwisko	Funkcja / nr uprawnień	Data	Podpis
Mostowa				
Drogowa				
Elektryczna				
Teletechniczna				
inne				

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ pieczęć i podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy /

# / WZÓR /

## Szczegółowa Specyfikacja Techniczna D .....

### 1. Wstęp:

#### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z

.....

.....

#### 1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1

#### 1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z .....

.....

i obejmują:

a) .....

b) .....

#### 1.4. Określenia podstawowe:

1.4.1. .... podać definicje pojęć, których nie ma w SST D-M 00.00.00

„Wymagania ogólne”

1.4.2. ....

lub zamieścić treść:

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi, odpowiedniki Polskimi normami i z definicjami podanymi w SST D-M 00.00.00. „Wymagania Ogólne” pkt. 1

#### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w SST D-M 00.00.00 „Wymagania Ogólne” pkt 1.5.

-2-

### 2. Materiał:

#### 2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w SST D-M 00.00.00. „Wymagania ogólne” pkt. 2

#### 2.2. Materiały do wykonania .....



Materiałami stosowanymi przy wykonaniu ....., według Zasad niniejszych SST są:

..... – powinny odpowiadać wymaganiom norm lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie drogowym i mostowym / podać symbole dokumentów i numery paragrafów , punktów lub tabel /

..... - powinny odpowiadać niżej podanym wymaganiom (zacytować ustalenia norm) .....

.....  
(w tym punkcie należy również podać ustalenia dotyczące składowania materiałów)

### 3. Sprzęt:

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu.

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 3

#### 3.1. Na przykład

Roboty ..... mogą być wykonywane ręcznie

Przy mechanicznym wykonywaniu robót Wykonawca powinien dysponować następującym, sprawnym technicznie sprzętem:

a) .....

b) .....

albo

Roboty ziemne można wykonywać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu mechanicznego zaakceptowanego przez Inżyniera.

Roboty ..... należy wykonywać .....

### 4. Transport:

#### 4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 3

- 3 -

#### 4.2. W tym punkcie należy podać ustalenia dotyczące transportu lub umieścić zapis typu:

„Materiały mogą być przewożone dowolnym środkiem transportu

Należy je ustawiać równomiernie na całej powierzchni ładunkowej, obok siebie i Zabezpieczyć przed możliwością przesuwania się podczas transportu”

### 5. Wykonanie robót:

#### 5.1 Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót.

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 5

#### 5.2. Zakres wykonania robót.

Na przykład:

##### 5.2.1. Wykonanie wykopu

.....

##### 5.2.2. (W razie kolejności wykonanie odwodnienia wykopu)

##### 5.2.3. Kolejno roboty specyficzne dla danego asortymentu

robót .....

5.2.4 Np. Zasyпка

5.3 .....

## 6 Kontrola jakości robót:

6.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót.

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 6

6.2 Wymienić wszystkie pomiary , badania i tolerancje jakie obowiązują dla materiałów i robót podczas ich wykonywania oraz odbioru, wymienionych w pkt 2 i 5.2. , zachowując tą samą kolejność

## 7 Obmiar robót

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót.

Ogólne zasady obmiaru robót podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 7

7.2 Jednostka obmiarowa.

Jednostką obmiaru jest ..... (wymienić jednostkę podaną w ślepym kosztorysie) i uwzględnić niżej wymienione elementy składowe obmierzone

- 4 -

wg. innych jednostek .....

## 8 Odbiór robót:

8.1. Ogólne zasady odbioru robót.

Ogólne zasady odbioru robót podano w SST D-M 00.00.00. „Wymagania ogólne” pkt. 8.

8.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu podlegają:

8.3 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia wad i usterek

/ podać m.in. wielkość i sposób naliczania potrąceń /

## 9 Podstawy płatności:

9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności.

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w SST D-M 00.00.00.

„Wymagania ogólne” pkt. 9

9.2 Cena jednostki obmiarowej.

Cena ..... obejmuje :

## 10 Przepisy związane:

**Wymienić wszystkie normy, instrukcje, wytyczne, na które powoływano się w punktach 1 – 9.**

Uwaga: W SST muszą występować wszystkie punkty (zapisane pogrubionym drukiem).

Jeżeli w którymś z punktów w tekście nie zachodzi potrzeba umieszczania treści ustaleń, należy pod tytułem punktu umieścić napis „Nie występuje (a)”

Podział punktów 2 – 10 na „podpunkty” należy wykonać zgodnie z potrzebami treści.

Ustalenia na temat projektowania (np. mieszanek betonowych, bitumicznych) należy umieścić w punkcie „5” „Wykonanie robót”

**ZAL.NR 1 SIWZ**

.....

.....

.....  
/miejsowość ,data/.....  
/Nazwa i adres wykonawcy /

**OFERTA  
DO POWIATOWGO ZARZĄDU DRÓG W SANOKU  
38-500 SANOK  
ul. Witkiewicza 8**

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym Nr PZD-III-343/2/09 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn... poz..., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055w m. Łukowe**

**w cenie netto** z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia zł

.....  
słownie zł .....

**w cenie brutto** , z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia z .....% podatkiem VAT zł .....

.....  
słownie zł .....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty .
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy , że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy / Załącznik nr 4 SIWZ /, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
4. Podane w ofercie i wypełnionym kosztorysie ofertowym ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji . Podana cena zawiera wszystkie koszty robót i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania robót objętych zamówieniem .

5. Podwykonawcom zamierzamy udzielić n/w część zamówienia :

.....  
.....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....  
/ Upelnomocniony Przedstawiciel/

DK

.....  
/ Nazwa , adres firmy Wykonawcy /

**Załącznik Nr 2**  
*Pieczęć adresowa wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 22 ust. 1 i 2 , art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2004 r Nr 19 poz. 177 )**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dot.**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055 w m. Łukowe**

**oświadczamy, że:**

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
- 3) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie której z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy ;
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej

- konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
  - n) nie wnieśli wadium , w tym również na przedłużony okres związania ofertą , lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą .

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(uprawnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

*Data .....*



**Zał. nr 3**

.....  
(pieczęć Wykonawcy )

### Oświadczenie

O spełnieniu warunków podmiotowych na podstawie art. 44 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne dot. :  
**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055 w m. Łukowe**

oświadczamy , że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6 Instrukcji dla Wykonawców .

.....  
Podpisy i pieczętki imienne osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

**Wzór****UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:  
 Powiatowym Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 w imieniu którego działają :  
 Dyrektor –  
 Księgowy –  
 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,  
 a: .....  
 .....  
 zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

-po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19 , poz 177 z późn. zm. )

o następującej treści :

**§ 1**

Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2257R Tarnawa – Kalnica w km 5 + 055w m. Łukowe**

1. Szczegółowy wykaz dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy określa „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie umowne za opracowanie dokumentacji projektowej zostało ustalone w wysokości :

netto: .....  
 słownie zł .....  
 brutto :.....  
 słownie zł .....

2. Wynagrodzenie za odebraną dokumentację będzie uregulowane przelewem na podstawie faktury VAT z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury VAT z załączonym i podpisanym przez Zamawiającego

protokołem zdawczo – odbiorczym . Na fakturze należy wpisać nr niniejszej umowy

2. Termin realizacji opracowania ustala się na : 30.06.2010r.

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Zamawiający wyznacza: .....–pracownika PZD jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

### § 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ustaleniami zawartymi w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, innymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wraz z zakończeniem umowy Zamawiający przejmuje nieodpłatnie prawa autorskie do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zawartej umowy do sprawowania nieodpłatnego nadzoru autorskiego w ilości do 50 godz. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty przejazdu każdorazowego pobytu na placu budowy na trasie Rzeszów – Średnie Wielkie wg odrębnego porozumienia w oparciu o obowiązujące stawki używania samochodu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych .
4. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej.

### § 5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w nieprzekraczalnym terminie określonym w §2 ust.3 umowy.
2. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem dokumentację projektową do sprawdzenia jej zgodności z umową oraz określi termin, w którym sprawdzenie nastąpi. Przyjęcie dokumentacji projektowej do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac projektowych i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
3. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę , Zamawiający potwierdzi odbiór prac projektowych na protokole zdawczo - odbiorczym, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

### § 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i niezgodności dokumentacji projektowej z umową Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji projektowej.
2. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwą dokumentację projektową oraz odmówi zapłaty wynagrodzenia umownego.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu :
    - a) przerwy w wykonaniu prac projektowych z winy Zamawiającego w wysokości 0.2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki. Ponadto termin wykonania prac projektowych ulegnie przedłużeniu o czas tej przerwy.
    - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, oraz odpowiedniego procentu tego wynagrodzenia wynikającego z zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez strony umowy.
  - B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
    - b) zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową dokumentacji projektowej w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §6 ust. 1,
    - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 .

2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , chyba , że konieczność takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

### **§ 10**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) oferta,
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**

<b>DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE</b>
-------------------------------

l.P.	Nazwa podmiotu instytucji w której realizowano zamówienie adres -tel.	Zakres prac realizowanych przez Wykonawcę	Czas realizacji	Wartość prac za które odpowiedzialny był Wykonawca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Uwaga : W przypadku większej ilości prosimy o dodatkowe podanie wykazu w formie spisu podmiotów .**

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy /

**PERSONEL**

Nazwa Wykonawcy : .....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz kadry inżyniersko – technicznej odpowiedzialnej za realizację robót

Nazwisko imię	Wykształcenie uprawnienia bud. zakres	Proponowane stanowisko	Praktyka w latach		Opis doświadczeń/techni- czne , kierownicze/
			Ogółem	W firmie wykona- wcy	

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy