

Sanok dn. 23.03.2010 r.

PZD-III-343/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Dostawa barier energochłonnych SP-04/4 słupki C140 w ilości 1000 mb oraz łączników czołowych pojedynczych typu B w ilości – 30 szt do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych

1. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8
Tel. fax (013) 46 42445
e-mail:pzd@sanok.biz

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa barier energochłonnych SP-04/4 słupek C140 w ilości 1000 mb oraz łączników czołowych pojedynczych typu B- ilość – 30 szt do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8

Kod PCV 34928110-2

4. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa barier energochłonnych SP-04/4 słupek C140 w ilości 1000 mb oraz łączników czołowych pojedynczych typu B- ilość – 30 szt do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku

Bariera energochłonna musi zawierać kompletny zestaw montażowy obejmujący : prowadnice typu B, słupki drogowe C-140 , nakładki stykowe , wsporniki prowadnicy typu B komplet śrub , podkładek , nakrętek oraz zakończeń prowadnicy typu B

5. Termin realizacji zamówienia: 20.05.2010r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmioty zamówienia nie wymaga posiadanych specjalnych uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenie poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch porównywalnych dostaw
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

- 6.3 Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu , podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu . Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .
- 6.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców , którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust1 i 2 Prawa zamówień publicznych .
- 6.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia
- 6.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą .
- 6.7 Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą ,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów prawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny ,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87ust.2 pkt 3 ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 6.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty . uzasadnienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne .

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie . publiczne z art. 22 ust1 – zał. nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.2 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 3

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej ustawą zamawiający żąda złożenia :

- 1).Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1. pkt 2 ustawy , wystawionego , a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 7.1.pkt 3 nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2)Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę , o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

7.3. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości , przedmiotu dat wykonania i odbiorców , ora załączeniem dokumentu potwierdzającego , że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenie poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch porównywalnych dostaw - zał nr 5*

7.4. Jeżeli Wykonawca , wykazując spełnienie warunku , o którym mowa w pkt 7.3 niniejszej specyfikacji , polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać , że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia , poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 7.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów , o ile te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

7.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę (osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ Za zgodność z oryginałem „
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa w pkt 7.4 niniejszej specyfikacji , kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty .
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów .
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez wykonawcę
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki , o których mowa w specyfikacji zamawiającego .
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z aktem rejestracyjnym , wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa .
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela , jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego .
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników . Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione , a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania . Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów .
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji , mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania , stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania .

7.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja , spółki cywilne :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje w punktach:
 - a) 7.1.ppkt 2,3
 - b) 7.2.ppkt 1, 2
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.7 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w:
 - a) punkcie 7.2.ppkt.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 lit. a

7.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003r. Nr 153 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia , z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej .
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pomocą faxu , poczty elektronicznej lub pisemnie. Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie .
- 8.4. Adres korespondencyjny zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg
38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8
Nr tel, fax.(013)464 24 45
e-mail : pzd @sanok.biz

9. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznychpod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 9.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Danuta Ziajka – pracownik PZD – Sanok od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

11. Wadium

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane .

12. Termin związania ofertą.

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni .

12.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium , jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą .

12.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

13.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.

13.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.

13.4 treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Oferta powinna być napisana pismem maszynowym , komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny , pismem czytelnym .

13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem podpisującej osoby .

13.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 7., Informacja o oświadczeniach i dokumentach ,, niniejszej specyfikacji

13.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały , zapobiegający dekompletacji oferty

13.8. Ofertę powinien złożyć wykonawca w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowaną na zamawiającego należy oznaczyć napisem

Dostawa barier energochłonnych SP-04/4 słupek C140 w ilości 1000 mb oraz łączników czołowych pojedynczych typu B w ilości – 30 szt

Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.

13.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.10 W przypadku przesyłania oferty pocztą kurierem , zamawiający zaleca , ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób .

13.11 Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków

zamówienia , która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego .

14.Miejsce i termin składania ofert.

14.1.Termin składania ofert : 31.03.2010 r godz. 8.30

14.2.Oferty należy składać na adres zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg 38-500 Sanok ul. Witkiewicza 8

14.3Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15 Miejsce i termin otwarcia ofert

15.1.Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia 31.03.2010 o godz. 09.00 , w siedzibie PZD- Sanok ul. Witkiewicza 8

15.2.Otwarcie ofert jest jawne.

15.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy Wykonawców ,
- ceny ofert
- inne informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

15.5. Informacje , o których mowa ust. 15.3. 15.4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek .

16. Opis sposobu obliczenia ceny .

16.1.Oferowana cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie . Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena podana w ofercie winna obejmować koszt wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją zamówienia , wraz z podatkiem VAT.

16.3 Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowości cen . Wszelkie rabaty upusty ,winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny , tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną , bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .

17. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny

17.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej . Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

Cena – waga kryterium = 100 %

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną „C_{min}”, otrzymuje 100 pkt

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru

$$C_{\min} : C \times 100 = \dots\dots \text{ pkt}$$

C_{min} – najniższa oferowana cena

C - cena badanej oferty

n - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku
np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54

17.2 W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie o Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych w złożonych wcześniej ofertach

18. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarciu umowy

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 18.1. pdpkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie

powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy kończącej niniejsze postępowanie.

18.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przekazane faksem lub drogą elektroniczną , lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
- 3) w przypadku , gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów
- 4) w przypadku , gdy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/ w terminów

18.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane .

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie na podstawie artykułu 180 ust. 2 ustawy, wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

21. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych .

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej .

Nie dotyczy postępowania .

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

- a. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej – PLN.
- b. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

Specyfikację zatwierdził :
Dyrektor Powiatowego zarządu Dróg w Sanoku
p.o. Kazimierz Dwornik

ZAL.NR 1 SIWZ

.....

.....

.....

/miejscość ,data/

.....

/Nazwa i adres wykonawcy /

**OFERTA
DO POWIATOWEGO ZARZADU DRÓG W SANOKU**

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym Nr PZD-III-343/1/2010 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn. nr , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia p.n.

Dostawa barier energochłonnych SP-04/4 słupek C140 w ilości 1000 mb oraz łączników czołowych pojedynczych typu B w ilości – 30 szt do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku

w cenie netto z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia zł

.....

słownie zł

w cenie brutto , z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia

z% podatkiem VAT zł

słownie zł

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty .
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy , że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy / Załącznik nr 4 SIWZ /, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
4. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji . Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania dostawy objętych zamówieniem .
5. Oświadczam , że przewidujemy wykonanie n/w części zamówienia przy pomocy podwykonawców:
 - 5.1).....
 - 5.2).....

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
/ Upelnomocniony Przedstawiciel/

.....
/ Nazwa , adres firmy Wykonawcy /

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.

.....

oświadczamy, iż spełniamy wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia 2010 r.

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

ZAL. NR 3

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

przystępując do przetargu nieograniczonego dot.

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia 2010 r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Wzór Umowy

Zawarta w dn. pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg z siedzibą w Sanoku ul. Witkiewicza 8 reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej „Zamawiającym „

a

.....
.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy „ Wykonawcą „

- **po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dot.** Dostawa barier energochłonnych SP-04/4 słupki C140 w ilości 1000 mb oraz łączników czołowych pojedynczych typu B w ilości – 30 szt do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Dostawa barier energochłonnych SP-04/4 słupki C140 w ilości 1000 mb oraz łączników czołowych pojedynczych typu B w ilości – 30 szt do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8

2. Przyjęta oferta cenowa , SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy .

§ 2

Cena netto za całość dostawy wynosi :
słownie zł :
Cena za całość dostawy brutto wynosi :
słownie zł :

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustal się na dzień

§ 4

1. Odbiorca wymaga aby dostarczony materiał spełniał wymogi określone w SIWZ
2. Każda dostawa podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu przez przedstawiciela PZD- Sanok .

§ 5

Zamawiający ,, zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczoną dostawę w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury .

§ 6

Za nieterminową realizację dostaw Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wys. 0,1 % wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki .

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron .

„ Zamawiający „ :

„ Wykonawca „

Załącznik nr 5

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE

I.P.	Nazwa podmiotu instytucji w której realizowano zamówienie adres -tel.	Zakres prac realizowanych przez Wykonawcę	Czas realizacji	Wartość prac za które odpowiedzialny był Wykonawca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Uwaga : W przypadku większej ilości prosimy o dodatkowe podanie wykazu w formie spisu podmiotów .

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy /

